



ПАМЯТКА ПАРТНЁРА

Ознакомительная инструкция по работе с системой «Честный ЗНАК» для партнёров

Настоящий документ содержит краткую ознакомительную информацию о сроках и правилах работы с системой маркировки «Честный ЗНАК».

Содержание

1. Регистрация в системе «Честный ЗНАК»	2
2. Электронный документооборот (ЭДО) — обязательный элемент работы с маркировкой	3
3. Работа с маркированным товаром	4
4. Основные правила при работе с маркировкой	6
5. Возврат товара	7
6. Приобретение и продажа товара для собственных нужд и юрлицам	8
7. Розничному продавцу (с 1 сентября 2027 г.)	9
8. Возврат от покупателя	10
9. Перемаркировка товара	11
10. Заключение	12



1. Регистрация в системе «Честный ЗНАК»

Продажа маркированного товара (оптом и в розницу) невозможна без создания учётной записи. Для этого компании или ИП необходимо:

1. **Оформить электронную подпись** (усиленную квалифицированную можно получить в любом удостоверяющем центре).
2. **Установить на ПК драйверы** для корректной работы электронной подписи.
3. **Зарегистрироваться** на сайте «Честного ЗНАКа», добавить все свои товарные группы и отправить на проверку.
4. **После успешной регистрации** можно добавить пользователей, которые будут вместо руководителя осуществлять действия с маркированным товаром. Для них потребуется машиночитаемая доверенность от руководителя и сертификат электронной подписи.

Выбор роли при регистрации

Роль	Для кого	Особенности
«Дистрибьютор» / «Оптовая торговля»	Для оптовых компаний	Полный доступ к операциям с маркированной продукцией в личном кабинете.
«Розничная торговля и иное»	Для розничных точек	Доступен только нужный функционал — без лишних функций производителя или импортёра.

Подробнее: chestnyyznak.pf/how-to-participate



2. Электронный документооборот (ЭДО) — обязательный элемент работы с маркировкой

Каждая передача товара между участниками оборота фиксируется в «Честном ЗНАКе» через ЭДО. Через электронный документооборот вы будете принимать товар от поставщиков: подписывать УПД с кодами маркировки и получать права на эти коды.

Как настроить ЭДО

1. **Выбрать оператора ЭДО** (это можно сделать на сайте «Честного ЗНАКа»).
2. **Проверить наличие роуминга** между вашим оператором и оператором контрагента.

Важно

АО «ГВАРДИОЛА» и ООО «ТМР СПб» работают через Контур.Диадок. Если вы выберете этого оператора, роуминг настраивать не нужно.

3. **Уведомить оператора** о необходимости передачи сведений о движении маркированных товаров.

Основные операции с маркировкой через ЭДО

1. **Отгрузка покупателю (опт)**
 - При каждой отгрузке в адрес организации или индивидуального предпринимателя (ИП) продавец формирует **УПД (Универсальный передаточный документ)** с кодами маркировки и отправляет через ЭДО покупателю.
 - **Результат:** коды маркировки переходят на баланс покупателя.
2. **Продажа конечному потребителю (розница)**
 - При каждой **продаже конечному потребителю** продавец в онлайн-кассе регистрирует чек продажи. Касса передаёт информацию о выбытии маркированного товара в «Честный ЗНАК».
 - **Результат:** код маркировки выбывает с баланса продавца.
3. **Прочие случаи выбытия (порча, брак, хищение, использование для личных нужд и иногда при продаже)**
 - Оформляется документ **«Вывод из оборота»**.
 - **Результат:** код маркировки выбывает с баланса продавца на основании этого документа.



3. Работа с маркированным товаром

Отгрузка (для продавца)

Для отгрузки маркированного товара оптом используется терминал сбора данных (ТСД) или сканер для считывания кодов Data Matrix, которые обрабатывают информацию и идентифицируют товар. Коды на каждую единицу товара вносятся в УПД, который отправляется через ЭДО — так предприниматели извещают систему прослеживаемости о передаче прав собственности. Данные можно передать в ЭДО через любого выбранного оператора: вручную (в личном кабинете «Честного ЗНАКа» через бесплатный сервис ЭДО Лайт) или автоматически из учётной системы (например, 1С).

Приёмка (для покупателя)

- 1. Получите УПД от поставщика через ЭДО.** В документе должны быть коды маркировки на каждую единицу либо один Код Идентификации Транспортной Упаковки (КИТУ), который соответствует одному коду ТН ВЭД и наносится на паллет.
- 2. Физически проверьте товар:** сверьте количество, целостность упаковки и читаемость этикеток с кодами.
- 3. Отсканируйте коды (рекомендуется)** для выявления расхождений между документом и фактом.
- 4. Подпишите УПД электронной подписью.** Ваша подпись означает согласие с содержимым документа. После подписания обеими сторонами коды переходят к вам.
- 5. Оприходуйте товар** в своей учётной системе: занесите товар на баланс магазина с привязкой кодов маркировки.

Что делать при расхождениях

Ситуация	Действие
Не хватает товара	Не подписывать УПД, связаться с поставщиком, оформить акт расхождений.
Код не сканируется	Зафиксировать, сообщить поставщику, решить вопрос замены или перемаркировки.
Лишний товар	Не подписывать УПД (иначе вы получите товар без прав на коды).

Примеры сложных случаев при обработке УПД

- Поставщик отгрузил УПД, но обнаружил, что объём товаров оказался меньше запланированного.
- При проверке УПД нашлись ошибки: например, поставщик указал неправильные коды маркировки в накладной или не тот товар.
- Товар приняли, но в «Честном ЗНАКе» он не перешёл на ваш баланс.
- УПД подтвердили, а товар по факту не пришёл.

Исправление ошибок в УПД



⚠ Важно

Недостаточно просто подписать УПД. Нужно, чтобы переход прав на коды подтвердил «Честный ЗНАК». Используйте ЭДО.

Допустимы три варианта решения ошибок. Какой выбрать — обсудите с поставщиком:

Тип ошибки	Вариант решения
Ошибка в реквизитах, неверный формат кода, пересорт	Поставщик отправляет УПДи (и = исправленный), вы подписываете оба документа — изначальный УПД и УПДи.
Ошибка в сумме или количестве, брак, недостача	Поставщик отправляет УКД, вы подписываете исходный УПД и корректировку.
Любая ошибка	Поставщик аннулирует ошибочный документ и высылает новый — универсальный вариант для всех типов ошибок.

Штрафы за нарушение сроков подачи сведений

Кто отвечает	Размер штрафа
Должностные лица	Предупреждение или 1 000 – 10 000 ₽
Юридические лица	50 000 – 100 000 ₽



4. Основные правила при работе с маркировкой

Соблюдайте неукоснительно

1. Никогда не принимайте товар без маркировки и без УПД.
2. Никогда не продавайте товар без маркировки.
3. Всегда проверяйте товар на предмет обязательной маркировки.
4. УПД должен быть отправлен в течение 3 рабочих дней только по ЭДО. Проверяйте корректность отправки.
5. В разделе «Коды маркировки» в «Честном ЗНАКе» коды должны иметь статус «В обороте».
6. Запрещено отправлять или продавать товары без статуса «В обороте».
7. Возврат делайте ТОЛЬКО по своим проданным товарам.



5. Возврат товара

Возврат поставщику

В случае получения некачественной, просроченной или бракованной партии товара её следует вернуть оптовой организации в полном объёме.

- **До подписания УПД:** достаточно просто не подписывать документ и уведомить поставщика. Товар остаётся на балансе поставщика.
- **После подписания УПД:** оформите возвратный УПД или УКД через ЭДО или личный кабинет. Обязательно укажите количество и коды маркировки возвращаемого товара. После принятия возврата поставщик проверит товар и коды маркировки и подпишет акт возврата, подтверждающий приём товара обратно на баланс.

Частичный возврат поставщику

- **В момент приёмки:** попросите поставщика скорректировать УПД или выслать корректирующие документы, учитывающие фактическую разницу.
- **После приёмки:** если товар уже принят, оформите возвратный УПД на часть товара с указанием его кодов маркировки — потребуется их сканирование. После того как возврат будет принят, поставщик проверит данные и подтвердит возврат; после подписания УПД на возврат товар будет отправлен обратно в оптовую организацию.



6. Приобретение и продажа товара для собственных нужд и юрлицам

Для собственных нужд (покупатель — участник системы «Честный ЗНАК»)

При покупке товара для целей, не связанных с продажей, необходимо в течение 3 рабочих дней вывести его из оборота одним из способов:

1. Создать документ «Вывод из оборота» с причиной «Использование для собственных нужд».

Инструкция: [Вывод товара из оборота](#)

2. При подписании УПД указать причину выбытия «1 — Использование для собственных нужд». После обработки УПД произойдёт выбытие маркированного товара из оборота — дополнительных действий не требуется.

Продажа юридическому лицу, НЕ участнику системы «Честный ЗНАК»

Например, управляющая компания, застройщик и т. п. — не физические лица, при этом являющиеся конечным звеном в товаропроводящей цепи.

Если вы отгружаете товар неучастнику, вы как продавец имеете право самостоятельно вывести товар из оборота. Создайте документ «Вывод из оборота» с причиной «Использование на собственные нужды», «Демонстрационные образцы» или «Использование для производства».



7. Розничному продавцу (с 1 сентября 2027 г.)

С 1 сентября 2027 года

При продаже маркированного товара розничная точка продаж обязана сканировать код на упаковке и передавать информацию о продаже в систему маркировки.

Как подготовить кассу

1. **Обновить кассу:** убедитесь, что онлайн-касса работает по 54-ФЗ. Обновите прошивку и кассовую программу до актуальной версии.
2. **Подключить 2D-сканер** для чтения кодов Data Matrix. Проверьте, считывает ли сканер коды с товара; если нет — обновите его прошивку или обратитесь к поставщику оборудования.
3. **Обновить программу учёта** (если используется), чтобы она поддерживала маркировку. Если программы нет, всё необходимое для продажи можно найти в личном кабинете системы маркировки.
4. **Настроить товарный справочник:** в номенклатуре или товарной категории у товара должен быть признак «маркированный».
5. **Установить на кассу** локальный модуль «Честного ЗНАКа» (ЛМ ЧЗ) для офлайн-проверки и ТС ПИюТ для онлайн-проверки. Это обязательно.

Подробнее: chestnyyznak.pf/business/projects/ts-piot

Процесс продажи

При продаже сканируйте Data Matrix код на кассе. Касса автоматически отправит данные в систему маркировки через ОФД и выведет товар из оборота.

Важно

Продажа без сканирования кода — это нарушение закона. Обучите персонал и настройте кассу так, чтобы продать товар без сканирования было невозможно.

Если код не сканируется

- Попробуйте сканировать под другим углом.
- Проверьте, не повреждена ли этикетка.
- Проверьте сканер на другом товаре.
- Если код не читается — **продавать товар нельзя**. Отложите его для перемаркировки или возврата поставщику.



8. Возврат от покупателя

Процесс возврата — это обратная операция. Код должен вернуться в оборот.

1. Покупатель приносит товар и чек.
2. Отсканируйте код маркировки — убедитесь, что это тот же товар.
3. Оформите возврат на кассе (пробейте чек возврата).
4. Данные уйдут в ОФД и «Честный ЗНАК» — код вернётся в оборот.
5. Верните деньги покупателю.
6. Товар можно снова продать, если он находится в надлежащем состоянии.



9. Перемаркировка товара

Перемаркировка — это процесс выпуска нового кода маркировки и нанесения его на этикетку. Необходима, если старый код повреждён или утерян. Выполнить эту операцию можно как для продукции в обороте, так и для выбывшей из него — например, в результате продажи в розничном магазине. Если процедура выполняется для товара, выбывшего из оборота, он автоматически вернётся в оборот и будет снова готов к продаже.

Важно

Подать заявку на перемаркировку нужно в течение 20 рабочих дней. Продавать товар до перемаркировки запрещено.

Ситуация	Основание для перемаркировки
Повреждена или утеряна этикетка	«Испорчено либо утеряно средство идентификации с кодом маркировки» (старый код указывается, если есть возможность его идентифицировать)
Покупатель вернул товар без этикетки	«Возврат от розничного покупателя» (старый код указывается по возможности)
Товар был для собственных нужд, но решено продать	«Решение о реализации товаров, приобретённых в целях, не связанных с их реализацией» (старый код указывается по возможности)
Ошибки в описании товара	«Выявлены ошибки описания товара» Сама продукция должна находиться в обороте. Обязательно указывается предыдущий код идентификации и реквизиты документа, подтверждающего соответствие товара. Способ неприменим для перемаркировки наборов.
Возврат товара, экспортированного в ЕАЭС	«Возврат ранее экспортированного в ЕАЭС» Цифровое значение идентификатора указывается при наличии; статус на момент перемаркировки — «Выбыл».
Возврат от юридического лица или ИП	«Возврат от конечного покупателя (юр. лица/ИП)» Чаще всего товар из оборота не выводится — исключение составляют приобретение в рамках госконтракта и для собственных нужд предприятия (в этих случаях КИ в статусе «КМ выбыл»). Предыдущий КМ указывать не обязательно.
Возврат покупателем интернет-магазина	«Возврат в случае дистанционной продажи» (старый код указывать не обязательно)



10. Заключение

Данная инструкция носит краткий ознакомительный характер.

Подробная информация содержится в соответствующих Постановлениях Правительства РФ, на официальном сайте [честныйзнак.рф](https://chestnyyznak.rf) и других профильных ресурсах.

